

Приложение № 1
к приказу ООО «Дж.Т.И. Россия»
«Об утверждении Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных
данных в ООО «Дж.Т.И. Россия» от 30.08.2022 № 285-О

Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «Дж.Т.И. Россия»

Версия 4 Вступила в силу 30.08.2022

Локальные политики и процедуры



СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
A. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
B. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
C. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
D. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДН.....	5
E. КАТЕГОРИИ ПДН, ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПДН	6
F. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДН	13
G. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН	13
H. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПДН	15
I. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПДН.....	16
J. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПДН.....	17
K. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ	19
L. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	19
M. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПОЛИТИКУ	20
N. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	20

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- A.1 Настоящий документ определяет политику ООО «Дж.Т.И. Россия» (далее – «Компания») в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – «Политика»).
- A.2 Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- A.3 Настоящая Политика является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Компании.
- A.4 Настоящая Политика раскрывает способы и принципы обработки Компанией персональных данных, права и обязанности Компании при обработке персональных данных субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Компанией в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
- A.5 Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: Российская Федерация, 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский, д. 15, этажи 28-32. К Политике предоставляется неограниченный доступ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для информирования субъектов персональных данных о принципах обработки персональных данных (далее также – ПДн) и о реализуемых Компанией требованиях к обеспечению безопасности ПДн на страницах принадлежащих Компании сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор ПДн. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Компании в сети Интернет по адресу: <https://www.jti.com/ru/europe/russia>.
- A.6 Настоящая Политика используется совместно с иными локальными нормативными актами, детализирующими условия и порядок обработки ПДн в Компании.
- A.7 Компанией разработаны иные документы, детально регулирующие обработку и защиту ПДн Компанией, в частности, Положение об обработке персональных данных, перечень обрабатываемых Компанией ПДн и процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Компания предоставляет неограниченный доступ к таким документам субъектам персональных данных по их запросу.

В. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные, ПДн – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Российские компании JTІ – ООО «Дж.Т.И. Инновационные продукты», ООО «Дж.Т.И. Елец», ООО «Петро», ООО «Крес Нева», ООО «Дж.Т.И. Донской табак», АО «Переславль-Табак».

Группа компаний JTІ, Группа – Компания и ее аффилированные лица, в том числе находящиеся за рубежом.

Субъект персональных данных, субъект ПДн – физическое лицо, которому принадлежат персональные данные.

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование ПДн – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система ПДн – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность ПДн – обязательное для соблюдения Компанией или иными лицами, получившими доступ к ПДн, требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Специальные категории ПДн – особые категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в профсоюзах, состояния здоровья и интимной жизни.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки персональных данных) – физическое или юридическое лицо, назначаемое Компанией ответственным за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных (далее – Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных) - физическое или юридическое лицо, назначаемое Компанией ответственным за обеспечение безопасности персональных данных

С. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

С.1 Оператором персональных данных, осуществляющим обработку ПДн в соответствии с настоящей Политикой, является Общество с ограниченной ответственностью «Дж.Т.И. Россия», находящееся по адресу: 123112 Москва, проезд 1-й Красногвардейский, д. 15,

этажи 28 - 32, зарегистрированное в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 77-16-004856). Кроме того, в ряде случаев Компания осуществляет обработку ПДн по поручению других лиц, являющихся операторами ПДн.

- С.2 Права, обязанности и юридическая ответственность Ответственного за организацию обработки персональных данных и Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и работников, допущенных к обработке персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных в ООО «Дж.Т.И. Россия» и Положением об обеспечении безопасности персональных данных в ООО «Дж.Т.И. Россия».
- С.3 Назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных, Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и освобождение их от указанных обязанностей осуществляется приказом генерального директора Компании. При назначении Ответственного за организацию обработки персональных данных и Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные Положением об обработке персональных данных в ООО «Дж.Т.И. Россия» и Положением об обеспечении безопасности персональных данных в ООО «Дж.Т.И. Россия».

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- а) организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Компанией и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- б) доводит до сведения работников Компании положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;
- в) осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных:

- а) осуществляет организацию, реализацию и контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их неавтоматизированной обработке и обработке в информационных системах персональных данных Компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами Компании, регулирующими обработку и обеспечение безопасности персональных данных;
- б) осуществляет разработку общих рекомендаций по установлению правил доступа работников Компании к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн;
- в) производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований ФЗ №152, соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ №152.

D. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДН

- D.1 Обработка ПДн Компанией осуществляется в соблюдении принципов обработки персональных данных, установленных в ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- D.1.1 **Законность:** обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе в соответствии с применимым законодательством, включая Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативные правовые акты, принятые в соответствии с ним. Компания обрабатывает ПДн только при наличии у нее правовых оснований.
- D.1.2 **Ограничение целью:** Компания определяет законные цели обработки ПДн до начала такой обработки и обеспечивает, чтобы:
- любая последующая обработка была совместима с такими целями;
 - она обрабатывала только те ПДн, которые необходимы для достижения заявленных целей;
 - содержание и объем ПДн не являлись избыточными по отношению к целям обработки;
 - ПДн хранились в форме, позволяющей отнести их к определенному субъекту ПДн только пока это необходимо для достижения целей обработки, а затем уничтожались или обезличивались (если только иной срок хранения не установлен законодательством);
 - базы данных, содержащие ПДн, обрабатываемые для несовместимых целей, не объединялись друг с другом.
- D.1.3 **Безопасность и конфиденциальность:** Компания обеспечивает, что в отношении ПДн соблюдается конфиденциальность и безопасность и принимает юридические, организационные и технические меры защиты, соответствующие актуальным угрозам безопасности.
- D.1.4 **Полнота и точность:** Компания внедряет необходимые механизмы, чтобы обеспечить, что она не обрабатывает ПДн, являющиеся неточными, неполными, недостоверными, устаревшими, или чрезмерными.
- D.1.5 **Прозрачность:** Компания обеспечивает свободный доступ субъектов ПДн к настоящей Политике и знакомит работников с ее содержанием под роспись. В случае, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством, Компания объяснит субъекту ПДн последствия его отказа предоставить ПДн.
- D.1.6 **Сбор персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных:** Компания обеспечивает, чтобы ПДн собирались непосредственно от субъекта персональных данных, третьих лиц, уполномоченных на представление персональных данных Компании субъектом ПДн или на иных законных основаниях.
- D.1.7 **Запрет автоматизированного принятия решений:** Компания не принимает какие-либо решения, порождающие юридически значимые последствия и иным образом затрагивающие права и законные интересы субъектов ПДн, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

Е. КАТЕГОРИИ ПДН, ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПДН

- E.1 Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных, относящихся к:
- кандидатам на вакантную должность,
 - кандидатам на прохождение стажировки,
 - работникам Компании,
 - бывшим работникам Компании,
 - работникам российских и иностранных компаний JTI,

- родственникам работников Компании и российских компаний JT1 (включая несовершеннолетних детей работников),
- взыскателям,
- исполнителям, подрядчикам и иным лицам, являющимся стороной по договорам гражданско-правового характера,
- уполномоченным представителям Компании (лицам, действующим по доверенности),
- участникам дорожно-транспортных происшествий, произошедших с корпоративным автотранспортом,
- покупателям,
- поставщикам,
- уполномоченным представителям поставщиков (лицам, действующим по доверенности),
- контактными лицам поставщиков,
- водителям-экспедиторам, осуществляющим транспортировку готовой продукции и товарно-материальных ценностей,
- представителям транспортно-экспедиционных компаний, присутствующим на складах при погрузке готовой продукции и товарно-материальных ценностей,
- работникам и представителям контрагентов Компании,
- арендодателям (собственникам жилья, передаваемого в аренду работникам Компании),
- уполномоченным представителям арендодателей,
- посетителям офиса (включая работников подрядных организаций и обслуживающих организаций, получающих доступ в помещения Компании),
- потребителям никотинсодержащей (табачной) продукции и
- торговым партнерам.

Е.2 Компанией заранее определяются цели обработки ПДн указанных лиц и состав (категории) обрабатываемых ПДн.

Компания обрабатывает ПДн в следующих целях:

- организации отбора потенциальных работников и дальнейшего трудоустройства новых работников Оператора;
- организации подбора потенциальных кандидатов на прохождение стажировки у Оператора;
- исполнения обязательств по трудовому договору между Оператором и предоставления различных программ льгот работникам Оператора в Российской Федерации и в рамках глобальных процессов компаний, входящих в одну группу с Оператором;
- эффективного управления программой приобретения акций для работников Оператора и выполнения обязательств, связанных с программой;
- контроля за соблюдением Оператором, их должностными лицами и работниками требований применимого законодательства, иных нормативных правовых актов, внутренних политик и актов Оператора, принятых локально в Российской Федерации, а также в рамках компаний, входящих в одну группу с Оператором, а также предотвращения их нарушения;
- обеспечения беспрепятственного эффективного взаимодействия работников Оператора между собой и с работниками компаний, входящих в одну группу с Оператором при осуществлении бизнес-процессов в Российской Федерации и на международном уровне в рамках глобальных процессов компаний, входящих в одну группу с Оператором, путем включения персональных данных в корпоративные общедоступные источники;

- управления отношениями между бывшим работником, Оператором и компаниями, входящими в одну группу с Оператором, после прекращения трудоустройства бывшего работника у Оператора;
- обработки персональных данных по поручению российских компаний, входящих в одну группу с Оператором, на основании соответствующих договоров;
- обеспечения соблюдения требований законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- заключения, изменения, расторжения договоров гражданско-правового характера, которые являются основанием для возникновения, изменения или прекращения отношений с Оператором;
- исполнения обязательств, предусмотренных гражданско-правовыми договорами;
- проверки добросовестности контрагентов в рамках проявления должной осмотрительности;
- исполнения договорных обязательств с контрагентами на установленный в договоре срок;
- ведения журнала регистрации посетителей;
- формирования базы потребителей и осуществления прямых контактов с конечными потребителями, в том числе, по сетям электросвязи, включая направление СМС-сообщений и электронной почты;
- управления отношениями с торговыми партнерами Оператора в связи с реализацией и продвижением продукции Оператора и участия в маркетинговых исследованиях и торговых программах;
- организация своих бизнес-процессов в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, а также иных режимов повышенной готовности и/или чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера, с учетом требований и ограничений, которые могут быть установлены в Российской Федерации или отдельных субъектах Российской Федерации, в которых Оператор или группа компаний Japan Tobacco International – JTI осуществляют свою деятельность.

Е.3 Перечень персональных данных и категории ПДн данных с учетом категорий субъектов ПДн определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании с учетом целей обработки ПДн, указанных в п.Е.2 настоящей Политики.

Ниже приведены состав обрабатываемых ПДн для каждой категории субъектов ПДн:

Кандидаты на вакантную должность:

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес фактического проживания (сведения о месте жительства); контактная информация (адрес электронной почты, номера домашнего, рабочего и мобильного телефонов); сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о постановке на учет в налоговом органе (идентификационном номере налогоплательщика); сведения об образовании; сведения о дополнительном образовании; сведения о дополнительных навыках; сведения о семейном положении; сведения о трудовой деятельности (место работы и должность, содержание деятельности, причины увольнения с тех или иных мест); уровень дохода на текущем месте работы, сумма заработной платы; сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; сведения о наличии статуса индивидуального предпринимателя; иные сведения (указываемые по желанию кандидата в резюме); сведения о результатах тестирования; видеозапись собеседования; сведения о судимости и административных правонарушениях (в зависимости от позиции).

Кандидаты на прохождение стажировок в Компании:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; город проживания; контактная информация (адрес электронной почты, номера домашнего, рабочего и мобильного телефонов); сведения об образовании; сведения о дополнительном образовании; сведения о дополнительных навыках; сведения о трудовой деятельности (место работы и должность, содержание деятельности, причины увольнения с тех или иных мест); иные сведения (указываемые по желанию кандидата в резюме); сведения о результатах тестирования; видеозапись собеседования.

Работники Компании:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (и копия паспорта); гражданство; миграционные документы (миграционная карта, виза, разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство, данные миграционного учета и другие); данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; адрес регистрации; адрес фактического проживания; фотография; табельный номер; сведения о трудовой деятельности (данные трудовой книжки, данные трудового договора, трудовой стаж, дата приема на работу, условия трудоустройства, должность, подразделение, регион, адрес места работы, основания и дата прекращения трудового договора, режим работы (в том числе, дистанционный или смешанный, если применимо)); имя учетной записи, идентификатор работника; адрес электронной почты (рабочий); личный адрес электронной почты; номера домашнего, рабочего и мобильного телефонов; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика и данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; сведения об образовании; сведения о дополнительном образовании; сведения о заработной плате (сведения об окладе); сведения о социальных льготах; банковские реквизиты (номера расчетных счетов, номера кредитных карт, в том числе, корпоративных кредитных карт); сведения о начисленных, удержанных средствах (о начислении заработной платы, премий, о надбавках, начислениях, бонусах, о сумме отпускных, о размере компенсационных выплат, пособий по временной нетрудоспособности, выплат при увольнении); сведения об отчислениях и взносах (об отчислениях в Пенсионный фонд России, Федеральную налоговую службу, о взносах в негосударственный пенсионный фонд); сведения о расходах на мобильную связь; сведения о несчастном случае на производстве; сведения о травмах и заболеваниях, произошедших по причине несчастного случая на производстве и степени их тяжести; сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских справках и заключениях, диагноз; сведения о семейном положении (состояние в браке, сведения о родственниках, детях, состав семьи, количество зависимых лиц (иждивенцев)); сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; данные военного билета; номер лицевого счета; данные об инвалидности; данные о беременности; страховой стаж; данные водительского удостоверения; сведения о прохождении водительской медицинской комиссии; заключение о пригодности к управлению транспортным средством; номер и дата выдачи доверенности на управление транспортным средством; сведения об участии в дорожно-транспортном происшествии и обстоятельствах нарушения правил дорожного движения; рекомендации от предыдущих работодателей, сведения о лицах для обращения за рекомендациями; наименование должности (должностей) у предыдущих (настоящих) работодателей; трудовые обязанности и оценка исполнения трудовых обязанностей (рекомендации) у предыдущих (настоящих) работодателей; данные заграничного паспорта (оригинал и копия); сведения об участии в программе приобретения акций и размере ежемесячных взносов; сведения,

полученные в результате информирования Оператора о нарушениях и неэтичном поведении; сведения, полученные в результате проведения мероприятий мониторинга; сведения, полученные в ходе внутренних расследований; сведения об отпусках, командировках, временной нетрудоспособности, о смене анкетных данных, увольнении (прекращении трудового договора) и иная служебная информация, связанная с работником; аутентификационные данные работника на внешней платформе в рамках участия в программе приобретения акций; данные, полученные в результате информирования о нарушениях и потенциальных нарушениях со стороны работников и должностных лиц Оператора; записи систем охранного видеонаблюдения; информация об использовании работником входного пропуска; идентификационные/аутентификационные данные, необходимые для доступа к корпоративному аккаунту, в частности корпоративный адрес электронной почты, логин и пароль доступа к корпоративной электронной почтовой системе; содержание электронных сообщений, полученных и отправленных работником (включая удаленные и заархивированные) с использованием корпоративного аккаунта и корпоративных устройств; любая информация, содержащаяся в корпоративном аккаунте и корпоративных устройствах в случае, если эта информация относится к Оператору; любая информация, которая может быть получена Оператором при оценке и последующих действиях, совершенных по итогам контроля (мониторинга) корпоративного аккаунта и корпоративных устройств в случае, если эта информация относится к Оператору; любая информация, полученная в ходе мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию предполагаемых правонарушений; сведения о действиях в информационных системах и базах данных; информация о наличии законных ограничений, влекущих невозможность или неспособность осуществления работником определенных видов деятельности; сведения об оценке исполнения работником его обязанностей третьими лицами, в том числе клиентами и контрагентами Оператора; сведения о незаконном и неэтичном поведении работника; информация об использовании сети «Интернет», включая входящий и исходящий сетевой трафик, связанный с работником; записи телефонных разговоров (голоса); информация об отсутствии на работе; результаты измерения температуры тела работника; сведения о наличии заболеваний с установленным диагнозом и состояний, препятствующих допуску работника на рабочее место вследствие введенных законами и иными нормативно-правовыми актами ограничений; сведения о наличии беременности и факте недавнего рождения ребенка (послеродовой период); сведения о наличии симптомов острой респираторной вирусной инфекции или наличии установленного врачом диагноза острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), пневмонии у работника или у лиц, совместно проживающих с ним; результаты проведения исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV); результаты проведения исследований методом иммуноферментного анализа (ИФА) на наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иммунитета к ней; государственный регистрационный номер транспортного средства (при наличии); номер проездного документа для осуществления поездок на общественном транспорте (при наличии).

Бывшие работники Компании:

фамилия, имя, отчество; домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания), домашний телефон, мобильный телефон и личный адрес электронной почты; паспортные данные; дата рождения; семейное положение; количество зависимых лиц (иждивенцев); данные банковского счёта; наименование должности; оценка исполнения трудовых обязанностей; информация об отсутствии на работе; дата приёма на работу; дата и основание прекращения трудоустройства; размер заработной платы и

иных доплат; стаж работы; данные об образовании и квалификации на дату приёма на работу (образовательное учреждение, период обучения, полученная квалификация); номер свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования; гражданство; индивидуальный номер налогоплательщика; информация, относящаяся к возможности исполнения трудовых обязанностей в период трудоустройства у Оператора; адрес электронной почты; рекомендации от предыдущих работодателей; наименование должности (должностей) у предыдущих работодателей, в том числе у Оператора; трудовые обязанности и оценка исполнения трудовых обязанностей (рекомендации) у предыдущих работодателей, в том числе у Оператора.

Родственники работников Компании и российских компаний JT1 (включая несовершеннолетних детей работников):

фамилия, имя, отчество; степень родства с работником; дата рождения; адрес фактического проживания; контактный телефон; сведения о месте работы и занимаемой должности; данные документов, подтверждающих родство с работником (данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о заключении брака); паспортные данные.

Работники российских и иностранных компаний JT1:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; дата рождения; адрес; адрес электронной почты (рабочий); номер телефона; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о семейном положении (состояние в браке, сведения о родственниках, детях, состав семьи); страховой стаж; сведения о трудовой деятельности (данные трудового договора, трудовой стаж, дата приема на работу, условия трудоустройства, должность, подразделение, дата прекращения трудового договора); сведения о заработной плате (сведения об окладе); сведения о социальных льготах; банковские реквизиты (номера расчетных счетов); сведения о начисленных, удержанных средствах (о начислении заработной платы, премий, о надбавках, начислениях, бонусах, о сумме отпускных, о размере компенсационных выплат, пособий по временной нетрудоспособности, выплат при увольнении); сведения об отчислениях и взносах (об отчислениях в Пенсионный Фонд России, Федеральную налоговую службу, о взносах в негосударственный пенсионный фонд); данные об инвалидности; данные о беременности; сведения о временной нетрудоспособности, о смене анкетных данных, увольнении (прекращении трудового договора).

Взыскателей (относительно работников Компании и российских компаний JT1):

фамилия, имя, отчество, банковские реквизиты.

Исполнителей, подрядчиков и иных лиц, являющихся стороной по договорам гражданско-правового характера:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об адресе регистрации; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; номера домашнего, рабочего и мобильного телефонов; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; банковские реквизиты; сведения о гражданско-правовом договоре; сведения о вознаграждении.

Уполномоченные представители Компании (лица, действующие по доверенности):

фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации.

Покупатели:

фамилия, имя, отчество; сведения о месте жительства; номер телефона; электронная почта; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; банковские реквизиты.

Участники дорожно-транспортных происшествий, произошедших с корпоративным автотранспортом:

фамилия, имя, отчество; сведения об участии в ДТП; марка и модель транспортного средства; государственный номер транспортного средства.

Поставщики:

фамилия, имя, отчество; сведения о месте жительства; номер телефона; электронная почта; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; банковские реквизиты.

Уполномоченные представители поставщиков (лица, действующие по доверенности):

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; адрес регистрации; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения о месте работы (наименование организации, должность).

Контактные лица поставщиков:

фамилия, имя, отчество; сведения о месте работы (наименование организации, должность); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; номер телефона; электронная почта.

Водители-экспедиторы, осуществляющие транспортировку ГП и ТМЦ:

фамилия, имя отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность.

Представители транспортно-экспедиционных компаний, присутствующие на складах при погрузке ГП И ТМЦ:

фамилия, имя отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность.

Работники и представители контрагентов Компании:

фамилия, имя, отчество; номер рабочего мобильного телефона; сведения о расходах на мобильную связь; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность.

Арендодатели (собственники жилья, передаваемого в аренду работникам Компании):

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения о месте жительства; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о недвижимости, находящейся в собственности; данные документов на право собственности; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; банковские реквизиты.

Уполномоченные представители арендодателей:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающего полномочия представителя; номер телефона; электронная почта.

Посетители офиса, включая работников подрядных организаций и обслуживающих организаций, получающих доступ в помещения Компании:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность.

Потребители никотинсодержащей (табачной) продукции:

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (в ряде случаев); адрес места жительства; адрес электронной почты; номер телефона (мобильный, домашний); сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Торговые партнеры:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона (мобильный); сведения о должности; сведения о торговой точке, к которой относится партнер; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в случае получения согласия в письменной форме); фотографии; аудиозаписи; видеозаписи.

- E.4 Компания обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.
- E.5 Компания обрабатывает специальные категории персональных данных при условии письменного согласия соответствующих субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

F. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДН

- F.1 К правовым основаниям обработки ПДн, в соответствии с которыми Компания осуществляет обработку ПДн, кроме законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, также относятся:

F.1.1 согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн;

F.1.2 уставные документы Компании;

F.1.3 договоры, заключаемые между Компанией и субъектами ПДн, при этом, заключаемый договор не должен содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн;

F.1.4 иные основания, когда согласие субъекта ПДн не требуется в силу закона.

G. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН

- G.1 ПДн в Компании могут обрабатываться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), трансграничной передачи, блокирования, удаления, уничтожения.
- G.2 Передача ПДн может осуществляться как по внутренней сети Компании, так и с использованием сети общего пользования Интернет.

- G.3 Передача ПДн Компанией третьим лицам осуществляется в случае, если субъект ПДн дал согласие на обработку своих данных третьим лицом или при наличии иных законных оснований для такой передачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- G.4 Компания осуществляет передачу ПДн третьим лицам, в частности:
- G.4.1 в государственные органы Российской Федерации, в правоохранительные органы Российской Федерации (по запросу) и иные уполномоченные организации;
 - G.4.2 в организации, предоставляющие сервисы для проведения видео собеседований и тестирования кандидатов на вакантные должности в Компании;
 - G.4.3 аффилированным лицам Компании;
 - G.4.4 организациям, оказывающим услуги по тестированию работников и кандидатов;
 - G.4.5 в организации, оказывающие услуги по архивному хранению документов и их конфиденциальному уничтожению;
 - G.4.6 в иные организации, оказывающие Компании услуги в связи поддержанием бизнес-процессов Компании;
 - G.4.7 иным третьим лицам, если это необходимо для достижения целей, предусмотренных настоящей Политикой или договором с Субъектом ПДн, его согласием или применимым законодательством.
- G.5 Компания предоставляет наименования и контактные данные третьих лиц, которым передаются или поручается обработка ПДн и указанных в настоящей Политике, по запросу Субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.
- G.6 Компания осуществляет трансграничную передачу ПДн на территорию ряда иностранных государств – Австрии, Великобритании, Германии, Ирландии, Испании, Нидерландов, США, Финляндии, Франции, Швейцарии, Японии в порядке, установленном действующим законодательством о персональных данных.
- G.7 В случае трансграничной передачи ПДн Компания проводит оценку соблюдения иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача ПДн, конфиденциальности ПДн, а также получает от таких лиц сведения о принимаемых мерах по защите передаваемых персональных данных и условиях прекращения их обработки и сведения о правовом регулировании обработки ПДн в соответствующей юрисдикции.
- G.8 При сборе персональных данных в Компании запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- G.9 Компания также вправе поручать обработку ПДн третьим лицам. При поручении обработки ПДн другому лицу Компания на основании договора, в который должны быть включены стандартные положения об обработке ПДн. При этом Компания обязует лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании, соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные действующим законодательством о ПДн, в частности, сохранять конфиденциальность и обеспечивать безопасность переданных ПДн.
- G.10 В случаях, когда Компания поручает обработку ПДн другому российскому лицу (физическому или юридическому), ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению

Компании, несет ответственность перед Компанией. В случае, если Компания поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет Компания и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании.

- G.11 Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные действующим законодательством в области ПДн, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, а также по запросу Компании предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения требования осуществлять запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, а также принимать необходимые и достаточные организационно-правовые и технические меры безопасности ПДн.
- G.12 Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании, в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, обязано незамедлительно уведомить Компанию о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, предполагаемой вреде, о принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и о лицах, чьи действия стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- G.13 Обработка ПДн потенциальных потребителей с помощью средств связи осуществляется в Компании только при условии получения предварительного согласия субъекта ПДн.

Н. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПДН

- H.1 Компания обрабатывает ПДн до достижения целей их обработки. Конкретные сроки обработки ПДн установлены во внутренних документах Компании в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в частности, законодательства о налоговом и бухгалтерском учете и так далее).
- H.2 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- H.3 При осуществлении хранения персональных данных Компания использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.
- H.4 Обработка ПДн прекращается или обеспечивается её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании), а собранные персональные данные уничтожаются в следующих случаях:
- H.4.1. по истечении установленного срока обработки ПДн;
 - H.4.2. по достижении целей обработки ПДн или при утрате необходимости в их достижении;
 - H.4.3. при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Н.4.4. по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случаях, предусмотренных законодательством.
- Н.5 Компания прекращает обработку в случае выявления неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Компания в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязана уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение.
- Н.6 Компания прекращает обработку ПДн и уничтожает соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Компанией и субъектом ПДн, либо если Компания не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных действующим законодательством о ПДн.
- Н.7 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Компания прекращает обработку ПДн и уничтожает ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Компанией и субъектом ПДн, а также требованиями законодательства Российской Федерации.
- Н.8 Компания фиксирует уничтожение ПДн либо в форме акта уничтожения ПДн, либо в виде выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (лог-файл) в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

I. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПДН

- I.1 При сборе ПДн Компания обязана предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Компания обязана разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.
- I.2 Когда ПДн могут быть получены только от третьего лица, Компания уведомит об этом субъекта ПДн и запросит у него соответствующее согласие, когда это требуется законодательством.
- I.3 Компания обязана соблюдать требования о конфиденциальности персональных данных, установленных ст. 7 Федерального закона «О персональных данных», и не раскрывать третьим лицам, не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- I.4 В случае обнаружения факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекших нарушение прав субъектов ПДн Компания обязана с момента выявления такого инцидента Компаний, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
- I.4.1 в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий такого инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Компанией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- I.4.2 в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- I.5 В Компании приняты необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц, в частности:
- I.5.1 назначены лица, ответственные за организацию обработки ПДн в Компании и обеспечение безопасности ПДн в информационных системах ПДн Компании;
 - I.5.2 разработан и введен в действие комплект внутренних документов Компании, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности ПДн, в частности настоящая Политика;
 - I.5.3 осуществляется внутренний контроль соответствия обработки и обеспечения безопасности ПДн действующему законодательству Российской Федерации, положениям настоящей Политики и других внутренних документов Компании по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
 - I.5.4 право на обработку ПДн предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным распорядительными актами Компании;
 - I.5.5 обеспечено ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе, с требованиями к защите ПДн, настоящей Политикой и другими внутренними документами Компании по обработке и обеспечению безопасности ПДн;
 - I.5.6 проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн;
 - I.5.7 определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных, а также регулярно проводится анализ условий и факторов, создающих угрозы безопасности ПДн;
 - I.5.8 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в рамках системы защиты ПДн Компании применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
 - I.5.9 ввод в эксплуатацию новых информационных систем персональных данных производится только после выполнения процедур оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;
 - I.5.10 организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы ПДн, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
 - I.5.11 выполняются мероприятия по учету и обеспечению сохранности носителей ПДн;
 - I.5.12 установлены правила хранения и доступа к ПДн;
 - I.5.13 предприняты меры для обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПДн.
- I.6 Компания обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставить информацию и иные сведения по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

J. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПДН

- J.1 В соответствии с действующим законодательством субъект ПДн имеет право получить сведения, касающиеся обработки его ПДн Компанией, а именно:
- J.1.1 подтверждение факта обработки ПДн;
 - J.1.2 правовые основания и цели обработки ПДн;

- J.1.3 цели и применяемые Компанией способы обработки ПДн;
 - J.1.4 наименование и местонахождение Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
 - J.1.5 обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - J.1.6 сроки обработки ПДн, в том числе, сроки их хранения;
 - J.1.7 порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - J.1.8 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
 - J.1.9 наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена данному лицу;
 - J.1.10 иные сведения, касающиеся обработки его ПДн, кроме случаев, прямо установленных законом, в частности, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- J.2 Субъект ПДн имеет право:
- J.2.1 на получение информации об обработке его ПДн Компанией;
 - J.2.2 на получение информации о способах исполнения мер защиты ПДн, используемые Компанией при обработке его ПДн;
 - J.2.3 требовать от Компании уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - J.2.4 право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные и интересы третьих лиц;
 - J.2.5 в любое время отозвать согласие на обработку в предусмотренных законом случаях;
 - J.2.6 в любое время требовать прекращения обработки его ПДн;
 - J.2.7 принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, в том числе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн и в суде;
 - J.2.8 на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- J.3 Обращение субъекта ПДн к Компании в целях осуществления его прав, установленных законодательством о ПДн, осуществляется в письменном виде с соблюдением требований к содержанию запроса, установленных ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- J.4 Запрос субъекта ПДн (или его представителя) должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о

дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- J.5 Запрос субъекта персональных данных по вопросу обработки его персональных данных может быть направлен в адрес Компании по почте и собственноручно подписан субъектом ПДн, либо в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. При необходимости, Компания разъяснит субъекту ПДн порядок направления запроса в письменной форме, а также, если необходимо, предоставит форму (шаблон) запроса.
- J.6 Ответ на обращение отправляется субъекту ПДн в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. Компания предоставляет ответ на запрос субъекта ПДн или его представителя в той форме, в которой направлено соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
- J.7 По требованию субъекта ПДн Компания уточняет, блокирует или удаляет обрабатываемые ПДн, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих эти факты.
- J.8 Срок уничтожения ПДн Компанией, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- J.9 Субъект ПДн обязан предоставлять Компании только достоверные данные о себе, а также предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки и сообщать Компании об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
- J.10 Лицо, передавшее Компании недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- K.1 Политика утверждается и вводится в действие Генеральным директором Компании.
- K.2 Компания оставляет за собой право изменять и обновлять настоящую Политику. В случае изменения настоящей Политики, Компания сделает изменения (обновленную Политику) общедоступными.
- K.3 Политика пересматривается по мере необходимости. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.
- K.4 Политика может пересматриваться и заново утверждаться по мере внесения изменений:
- в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
 - локальные нормативные акты Компании, регламентирующие организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

L. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

L.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Компании и договорами, определяющими правоотношения Компании с третьими лицами.

M. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПОЛИТИКУ

Ответственным за настоящую Политику является Вице-президент по правовым вопросам.

N. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

Контактное лицо

Вопросы и отзывы по настоящей Политике следуют направлять Менеджеру юридического отдела по вопросам защиты персональных данных и поддержке операционной деятельности.

Исключения

Любое исключение из настоящей Политики должно быть обосновано и документировано запрашивающим лицом и одобрено Вице-президентом по правовым вопросам.

Цикл пересмотра

Вице-президент по правовым вопросам осуществляет пересмотр настоящей Политики, включая все приложения к ней, каждые 2 (два) года или чаще, если этого требуют изменения в коммерческой или правовой среде.

История создания документа

Версия	Дата выпуска	Дата вступления в силу	Цель изменения
1	23 Октября 2014	23 Октября 2014	Выпуск новой политики
2	07 Декабря 2016	07 Декабря 2016	Обновление политики
3	01 Июля 2021	01 Июля 2021	Предпосылки к обновлению документа: <ul style="list-style-type: none">• требования российского законодательства о защите персональных данных;• обновление текущих операционных процессов Компании. Ключевые обновления: <ul style="list-style-type: none">• виды и категории ПДн, обрабатываемых Компанией;• случаи передачи ПДн третьим лицам для обработки по поручению Компании;• категории субъектов ПДн;• случаи трансграничной передачи ПДн;• правовое основание для обработки ПДн;• объем обязанностей сотрудников Компании по обработке ПДн;• список действий (операций) с ПДн.
4	30 августа 2022	30 августа 2022	Предпосылки к обновлению документа: <ul style="list-style-type: none">• внесение изменений в законодательство Российской Федерации в области персональных данных;

			<ul style="list-style-type: none">• изменение текущих операционных процессов Компании. <p>Ключевые обновления:</p> <ul style="list-style-type: none">• функции Ответственного за организацию обработки ПДн, функции Ответственного за обеспечение безопасности ПДн;• цели обработки ПДн Компанией;• субъектный состав и состав обрабатываемых ПДн;• правовые основания обработки ПДн;• обязанности Компании Оператора ПДн;• права и обязанности субъектов ПДн;• втрое сокращены сроки реагирования на запросу субъектов ПДн и уполномоченного органа;• порядок реагирования на инциденты с персональными данными;• порядок взаимодействия с обработчиком ПДн.
--	--	--	--